

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN
2da Avenida A 53-38, Zona 12 Villa Lobos II
Guatemala, Guatemala.

SERIE B N° 0032

Nit.: 3529963-0
Código Único No. 1

DIA MES AÑO
31 / 05 / 2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1- NIT: 337851-9

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura y Natural, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de mayo 2013, según contrato administrativo No. 339-2013 y Acuerdo Ministerial 27-2013.	2,500.00
<p>ESTA FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</p> <p>TOTAL EN LETRAS: <i>Doce mil quinientos Quetzales Exactos</i></p> <p>TOTAL 2,500.00</p>	

Cancelado

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 339-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0032

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de mayo de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de mayo de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 65, 75, 80, 100 y 110 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,


Enma Leticia Samayoa Chen

Vo. Bo.


Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora Palacio Nacional de la Cultura
Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA